

Návod na vkládání souborů k závěrečným pracím

Nejprve si najdete svoji práci v modulu *Seznam prací* nastavením vhodného filtru (možnost zvolit *Moje práce*).

Po přidělení práce vedoucím ve volbě menu *Editace* můžete k práci přidávat soubory a doplnit klíčová slova. Po výběru typu souboru (řešení práce, abstrakt apod.) vložíte požadovaný soubor. S výjimkou nepovinné přílohy práce (více příloh je nutno zkomprimovat do jednoho souboru) musejí být soubory ve formátu PDF.

Upozornění: Možnost vkládání souborů při editaci je umístěna až zcela dole na stránce (*typ souboru* – následně kliknout na *lupu* a vyhledat požadovaný soubor).

Nahrané soubory k práci	Velikost	Nahrál	Datum nahrání
Abstrakt	14 kB	Miloš Duchoslav	10.04.2010
Řešení práce	212 kB	Miloš Duchoslav	10.04.2010
Abstrakt anglicky	15 kB	Miloš Duchoslav	10.04.2010

Přidat soubor:

Typ souboru:

Po vložení souborů se jejich existence projeví v detailu práce – pro studenta, vedoucího, oponenta, tajemníka SIS; plné texty jsou dostupné pouze těmto osobám, mazat je však může pouze student.

Do aplikace SIS je doplněna možnost nechat si soubory z běžných formátů (např. DOC, DOCX) převést do požadovaného formátu PDF (*PDF konvertor*).

INFORMACE PRO STUDENTY:

Nejprve si zkontrolujte správnost základních informací o Vaší práci uvedené v záhlaví. Poté zkontrolujte příp. upravte údaje v oddílu "Editace práce" výše. Pak teprve k Vaší práci přiložte odpovídající soubory, a to zejména vlastní text práce, dále přílohu (má-li práce nějakou) a abstrakty v českém a anglickém jazyce (volitelně lze nahranotaci). Správnost uložení souborů si zkontrolujte jejich následným stažením a prohlédnutím pomocí ikonky diskety (vlevo u daného souboru).

Výjma příloh jsou přijímány pouze soubory ve formátu PDF. Přílohou může být soubor v libovolném formátu. V případě, že příloh k dané práci je více, je potřeba před jejich nahráním provést komprimaci do jednoho souboru ZIP nebo GZ.

V případě souborů ve formátu PDF doporučujeme využít PDF verze alespoň 1.4. Přijímány jsou soubory verze minimálně 1.3. Přikládání PDF souborů textu práce a abstraktů musí být "brohodávateľný", tj. nesmí se jednat o naskenované obrázky. Důvodem je zejména indexace obsahu v centrálním repozitáři UK.


Velikost přijímaných souborů je jednotlivě omezena přibližně na velikost jednoho CD, tj. 850MB. V případě, že Vaše práce resp. její příloha přesahuje toto omezení, nahrajte do symu pouze vlastní text a abstrakty a přílohu předejte fakultě na DVD nosiči nejpozději spolu s tištěnou podobou práce.

Pro konverzi dokumentu do formátu PDF doporučujeme použít univerzitní konvertor, který je k dispozici na následujícím odkazu: [PDF konvertor](#).

Typ souboru:

PDF konvertor Vám soubor převede do formátu PDF (doba konverze záleží na objemnosti dokumentu). Nově vzniklý soubor si uložíte na disk a následně vložíte dle výše uvedeného návodu.


Po vložení konečného znění všech souborů, které se musejí shodovat s tištěnou podobou práce, a po doplnění klíčových slov (i v angličtině) student práci **odevzdá** (*Odevzdat práci*). Tato skutečnost se v SIS zaznamená, včetně data odevzdání. **Tato akce je nevratná, proto odevzdejte práci až po důkladné kontrole všech přiložených souborů!**

Vyberte typ vkládaného souboru: 

Odevzdání práce:

Stisknutím tlačítka "Odevzdat" potvrzují správnost a úplnost vložené elektronické podoby závěrečné práce (včetně jejích příloh) a její soulad s listinnou podobou práce. Beru při tom na vědomí, že za správnost a úplnost odevzdané elektronické podoby práce a její soulad s listinnou podobou nesu plnou odpovědnost a že případný nesoulad bude posuzován jako porušení vnitřních předpisů UK (případně i jako podvod) a bude z něj vyvozena disciplinární odpovědnost. Současně beru na vědomí, že práce je v SIS považována za odevzdanou až po odevzdání elektronické i listinné podoby práce.

Upozornění: Po stisknutí tlačítka "Odevzdat" již nebude možné vložené soubory s textem práce, jejich příloh ani abstraktu dále měnit.

 Odevzdat práci

Po obhajobě práce již můžete vložit jen errata (opravy případných překlepů a pravopisných chyb) – ve lhůtě max. 15 dnů po obhájení.